



Informatīvais ziņojums

09.03.2017

Attaisnojošo dokumentu pareiza noformēšana

Euroaudit atkārtoti vērš Jūsu uzmanību, kā pareizi un atbilstoši likumdošanai ir noformējami saimnieciskās darbības attaisnojošie dokumenti. Ņemot vērā, ka daudzi no uzņēmumiem nepareizi noformē rēķinus un čekus, lūdzam pastiprināti pievērst uzmanību un noformēt rēķinus atbilstoši likumu prasībām.

Rēķins – dokuments papīra vai elektroniskā formā

Rēķinā jānorāda šādi rekvizīti un informācija:

- dokumenta izrakstīšanas datums;
- numurs, kas identificē rēķinu;
- preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs (fiziskajai personai – vārds, uzvārds un deklarētā dzīvesvieta);
- preču vai pakalpojumu saņēmēja nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs (fiziskajai personai – vārds, uzvārds un deklarētā dzīvesvieta);
- preču piegādes vai pakalpojuma sniegšanas datums (ja tas atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma, vai datums, kad saņemta atlīdzība avansā, ja šis datums ir zināms un atšķiras no rēķina izrakstīšanas datuma);
- saimnieciskā darījuma veids (preču piegāde, preču atgriešana, preču pārvietošana, pakalpojuma sniegšana vai citi);
- saimnieciskā darījuma apraksts:
 - ✓ preces vai pakalpojuma nosaukums, daudzums un mērvienība;
 - ✓ vienas vienības cena (bez PVN);
 - ✓ piešķirtās atlaides (ja tādas ir);
 - ✓ piemērotā PVN likme;
 - ✓ aprēķinātā PVN summa;
 - ✓ darījuma kopsumma bez PVN;
 - ✓ darījuma kopsumma kopā ar PVN.
- paraksts – preču piegādes dokumentu var neparakstīt, ja tas sagatavots elektroniski un darījuma puses to apliecinājušas kārtībā, kāda noteikta pušu noslēgtajā līgumā par elektronisko datu apmaiņu un tās formātu.

Darījumos ar citu dalībvalstu personām rēķinā ietver visus iepriekš minētos rekvizītus un informāciju, un preču vai pakalpojumu saņēmēja reģistrācijas numuru citas dalībvalsts nodokļa maksātāju reģistrā.

Ja preču piegādei vai sniegtajam pakalpojumam piemērota nodokļa 0 procentu likme vai tiem ir piemērojams atbrīvojums no nodokļa – atsauce uz normatīvajiem aktiem.

Skaidrās vai bezskaidrās naudas avansa izlietojums

Avansa norēķinu izdevumus apliecinošs dokuments ir:

Izdevumi līdz 30 EUR bez PVN	Kases čeks , kurā var nenorādīt preču un pakalpojumu saņēmēja nosaukumu, juridisko adresi un reģistrācijas numuru;
Izdevumi no 30 EUR līdz 150 EUR bez PVN	Kases čeks un attaisnojuma dokuments , kurā ir norādīts: <ul style="list-style-type: none">✓ kases čeka vai cita dokumenta datums, numurs;✓ preču piegādātāja vai pakalpojumu sniedzēja nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta), kā arī reģistrācijas numurs;✓ preču vai pakalpojumu saņēmēja nosaukums (fiziskajai personai — vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskajai personai — deklarētā dzīvesvieta), kā arī reģistrācijas numurs VID vai citas dalībvalsts nodokļa maksātāju reģistrā;✓ preces nosaukums vai pakalpojuma veids un daudzums;✓ preces vai pakalpojuma cena (ar nodokli vai bez nodokļa) un darījuma kopsumma (ar nodokli vai bez nodokļa);✓ nodokļa likme un aprēķinātā nodokļa summa. <p>Par vienkāršoto nodokļa rēķinu var izmantot kases čeku vai citu dokumentu, kurā nav norādīti visi iepriekš minētie rekvizīti un informācija, ja tam pievieno attaisnojuma dokumentu, kurā ir norādīts kases čeka vai cita apmaksas dokumenta datums, numurs un PVN likumā vienkāršotajam nodokļa rēķinam noteiktie rekvizīti.</p>
Izdevumi no 150 EUR bez PVN	Kases čeks un attaisnojuma dokuments , kurā ir norādīts: rēķinos norādāmā informācija (sk. sākumodaļu „Rēķinā jānorāda šādi rekvizīti un informācija”).

Papildus informāciju iegūsiet Euroaudit birojā vai zvanot un rakstot savam grāmatvedim!

Šim ziņojumam ir tikai informatīvs raksturs par normatīvajiem aktiem.

SIA Euroaudit nav atbildīgs par finansiāliem, komerciāliem vai investīciju lēmumiem, kas pieņemti, pamatojoties uz informatīvo ziņojumu!